

雅加達臺灣學校 105-1 行事曆

※備註

1. 8/25 臺籍教師返校 3. 8/29 105-1 開學日及註冊及正式上課
 2. 8/26-28 教師備課日 4. 8/26 期初校務會議 (13:30)

105/06/21

週次	星 期						重 要 記 事							
	日	一	二	三	四	五	六	校務行政、人事	教學組	註冊、設備、資訊組、 圖書館	外語部、華語推廣中心	學輔處	總務處	幼兒園
		8 月 1	2	3	4	5	6							
	7	8	9	10	11	12	13							
	14	15	16	17	18	19	20	8/17 印尼獨立紀念日，放假乙天			準備教科書		8/16 印尼獨立紀念日校門口，佈置長條紅白旗及彩帶 8/20-21 台灣美食廚藝展	
	21	22	23	24	25	26	27	8/25 教師搭機返校 8/26-27 教師備課日 8/26 期初校務會議 -13:30		清點各班教學設備 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 校務系統資料庫備份 門禁系統測試檢驗	8/26 新進及宗教教師開學會議		8/25 教師搭機返校，另派1部公務車及2位工友協助 8/26 期初校務會議，佈置場地	8/27 期初園務會議
第一週	28	29	30	31	9 月 1	2	3	8/28 教師備課日 8/28 暑假結束 8/29 105-1 開學日及註冊	發放教室日誌 報名華語文能力測驗 8/29 小一新生家長說明會 (7:40) 8/30 中學部籌備補救教學及菁英培訓課程 8/31 專題課程由導師自由運用 (各班進行選組) 9/3 高中部補考	8/28 分發教師手冊、教科書、參考書 分發各班學生課本、作業簿 返臺採購補充教材收據申領 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 行動學習設備與環境維護	分發教科書 英文、印尼文成人班公告 9/3 週末中文班 I	開學典禮(9:25) 編排班(週)會、導護行事曆 發放晨檢簿、中學點名簿 中學部聯課活動選課上課 發學生簡要行事曆 發放小一新生榮譽卡 輔導記錄卡發給各班導師 填寫新生A卡		8/29 開學註冊日
第二週	4	5	6	7	8	9	10	9/6 行政會議 1	9/5 安親班開始上課 9/5 G9、G12 任課老師繳交第一次模擬考試題 9/7 專題課程開始實施	統計註冊人數 公告 104-2 補考成績 製作班級名條及各科平時成績登記表 燒錄教學光碟 9/5 開始借閱書籍 9/5 各班領班級書籍	英文、印尼文成人班報名 9/5 幼兒(大)中文班開課 9/6 幼兒(小)中文班開課	班級幹部培訓 糾察隊訓練 中小學部服裝儀容檢查 繳交資源班及個案輔導申請表		9/7 9月份園務會議

第三週	11	12	13	14	15	16	17	9/12 宰牲節，放假乙天	9/13 補救教學開始上課 9/13-14 G9、G12 第一次模擬考 9/13-16 高中部自學重修申請 9/16 繳交優良暑假作業 9/16 教師繳交教學計畫及教學進度表(含電子檔) 9/16 前召開各領域教學研究會(排定教學觀摩時間及順位)	製作模擬考成績 臺籍生學費及平安保險費、獎學金申報 分發教學光碟 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 行動學習設備與環境維護	英文、印尼文成人班開課 9/17 週末中文班2	9/13 小學部導師會議1 資源班正式上課	9/13 全日班課程開始 全園期初量身高體重	
第四週	18	19	20	21	22	23	24	9/20 行政會議 2	9/20 教師知能研習(1)	建立上學期轉出入資料 發第一次模擬考成績單 教育部、校內獎助學金申請 整理教具室參考用書 教學及題庫光碟建檔	9/24 週末中文班3	導師繳交班級經營計畫 教師節壁報出刊 9/24 班親會暨家長大會	9/24 全園親師座談	
第五週	25	26	27	28	29	30	10月1	海外聯招宣導(暫定)		教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 校務系統資料庫備份	10/1 週末中文班4	9/30 小學部晨檢簿查核 期初認輔會議 9/29 中學部導師會議1		
第六週		3	4	5	6	7	8	10/2 回教紀念日，放假乙天 10/4 行政會議 3	小學部國語文競賽(1) 10/3 中學部教師繳交第一次定期評量試題	下學期教科書申請調查表	G7-G12 英、印尼文口試 10/8 週末中文班5	國慶日壁報出刊 中小學部服裝儀容檢查	10/5 10月份園務會議	
第七週	9	10	11	12	13	14	15	10/10 國慶日	10/11-13 中學部第一次段考	寄發教科書需求統計表予僑委會	10/15 週末中文班6	參加國慶表演活動 小學部學生健康檢查 10/11 小學部導師會議2		
第八週	16	17	18	19	20	21	22	10/18 行政會議 4	10/18 教師知能研習(2)	製作中學部段考成績單 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	10/16 華語文測驗 10/22 週末中文班7	國三 G9 畢業班校外參訪(暫訂) 召開特殊教育推行委員會	10/16 華語文測驗，派警衛考場值班	
第九週	23	24	25	26	27	28	29		小一注音符號大會考 10/24 小學教師繳交期中評量試題 10/28 G9、G12 任課老師繳交第二次模擬考試題	教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 校務系統資料庫備份	10/24 G1-G2 萬聖節活動 10/29 週末中文班8	10/27 中學部導師會議2	10/28 萬聖節活動	
第十週	30	31	11月1	2	3	4	5	11/3 期中校務會議-15:30	11/2-4 小學部期中評量		11/5 週末中文班9	中小學部服裝儀容檢查 10/31 檢查小學部晨檢簿查核	11/3 期中校務會議，佈置場地 11/4 繳校車車牌稅 B 8440 MG	
第十一週	6	7	8	9	10	11	12	教師教學輔導團(暫定)	11/7-8 G9、G12 第二次模擬考	製作小學部段考成績單 添購文具用品 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	11/12 週末中文班10	11/11 小學部校外教學(暫訂) 11/18 小學部導師會議3	11/9 11月份園務會議 11/10 K2 親子郊遊	

第十二週	13	14	15	16	17	18	19	11/15 行政會議 5	11/15 教師知能研習 (3) 11/18 中學部教師繳交第二次定期評量試題	製作模擬考成績單 行動學習設備與環境維護	11/14 國中部英文活動 11/19 週末中文班 11		11/17 K1 親子郊遊	
第十三週	20	21	22	23	24	25	26		小學部國語文競賽(2) 11/24-25 中學部第二次段考	擬訂下學期註冊須知 調查下學期代辦費 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 校務系統資料庫備份	G7-G12 英、印尼文口試 11/26 週末中文班 12	期中認輔會議 11/24 中學部導師會議 3		
第十四週	27	28	29	30	12月1	2	3	11/29 行政會議 6	11/28 中學部第二次段考 小學部國語文競賽(3)	擬訂下學期代辦費	12/3 週末中文班 13	11/30 國小晨檢簿查核		
第十五週	4	5	6	7	8	9	10		12/5 中學部國語文競賽 12/5-9 中、小學部開始作業檢閱(至教學進度) 安排寒假作業	製作中學部段考成績單 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	12/9 聖誕感恩會	12/6 小學部導師會議 4	12/7 12月份園務會議	
第十六週	11	12	13	14	15	16	17	12/12 回教先知誕生日,放假乙天 12/13 行政會議 7	12/13-16 中、小學部作業檢閱 12/13 G9、12 任課老師繳交第三次模擬考試題 12/13 教師知能研習 (4)		12/17 週末中文班 14 及結業式	小學部聯絡簿檢閱 12/13 中文班結業式,佈置紅布條	12/16 聖誕節活動	
第十七週	18	19	20	21	22	23	24		12/21-22 G9、G12 第三次模擬考	12/20 圖書館開始盤點 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	12/19 高中部英文活動 12/20 幼兒(小)中文班課程結束 12/22 成人中文班課程結束	學部聯絡簿檢閱 12/22 中學部導師會議 4		
第十八週	25	26	27	28	29	30	31	12/25 聖誕節,放假乙天 12/26 聖誕節補假乙天 12/27 行政會議 8		製作模擬考成績單 期末各班設備維修調查 校務系統資料庫備份	12/26 幼兒(大)中文班課程結束	元旦壁報出刊 中學部週記檢閱 12/30 國小晨檢簿查核		
第十九週	1月	2	3	4	5	6	7	1/1 元旦,放假乙天	1/2 小學部安親班結束 1/2 小學部補救教學結束 1/2 中、小學部教師繳交期末評量試題	1/3 各班歸還班級書籍 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	G7-G12 英、印尼文口試 英文、印尼文成人班課程結束	資源班課程結束 慶祝元旦升旗典禮 小學部導師會議 5 中學部導師會議 5	1/2 預備寒假修繕工程	全園期末量身高體重 期末評量開始 1/6 全日班下午課程結束
第二十週		9	10	11	12	13	14	1/12 期末校務會議-15:30	1/10 教師知能研習 (5) 1/11.12.13 中、小學期末評量	發註冊單 教師手冊、參考書、教學及題庫光碟、教具歸還 行動學習設備與環境維護		繳交資源班上課紀錄 繳交班級輔導紀錄卡 中學部期末出、缺勤統計 班級秩序整潔比賽統計 1/12-18 小學畢業班校外參訪(暫訂)	1/12 期末校務會議,佈置場地	1/11 期末園務會議 1/13 新年活動
第二十一週	15	16	17	18	19	20	21	1/19 休業式 1/20 寒假開始	1/18 專題成果展 1/18 高中部任課老師繳交補考試題及答案 1/19 公布高中補考名單	製作學期成績單 1/16 開放借書 校務系統資料庫備份		1/17 社團成果發表暨才藝表演 1/19 休業式	1/19 臺籍教師搭機返臺,另派1部公務車及1位工友協助	1/18 幼兒園休業式

	22	23	24	25	26	27	28	1/27 除夕 1/28 中國農曆新年放假						
	29	30	31	2月1	2	3	4	1/29-30 中國農曆新年放假						
	5	6	7	8	9	10	11	2/10 寒假結束 2/11 臺籍教師搭機返校 2/12 教師備課日 2/12 期初校務會議 2/13 105-2 開學、註冊及正式上課					2/11 臺籍教師搭機返校，另派1部公務車及1位工友協助 2/12 期初校務會議，佈置場地	
	12	13	14	15	16	17	18							
	19	20	21	22	23	24	25							
	26	27	28	3月1	2	3	4							

※備註

1. 1/20 寒假開始
2. 寒假職員上班時間：
1/20-2/3：08:00-12:00
2/6-10：08:00-16:00
3. 1/28-30 中國農曆新年休假
4. 2/11 臺籍教師返校
5. 2/12 教師備課日及期初校務會議 (全校教職員上全日班)
6. 2/13 105-2 開學、註冊及正式上課